

一般競争入札の公告

岩手県立児童館いわて子どもの森受付等業務委託の調達について、一般競争入札に付することとしたので公告します。

平成28年2月29日

社会福祉法人岩手県社会福祉事業団
理事長 水野和彦

1 競争入札に付する事項

- (1) 業務名 岩手県立児童館いわて子どもの森受付等業務委託
- (2) 履行場所 岩手県立児童館いわて子どもの森
二戸郡一戸町奥中山字西田子 1468-2
- (3) 履行期間 平成28年4月1日～平成29年3月31日
- (4) 業務概要 「委託業務仕様書」による。
- (5) 入札方法

業務名を『岩手県立児童館いわて子どもの森受付等業務』とした総価入札に付する。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 入札参加者に必要な資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 入札日現在で、岩手県内に本社、支店又は主たる営業所を有していること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てをしている者若しくは更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てをしている者若しくは再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (4) 入札書の提出の日から落札決定の日までの間に、岩手県から指名停止を受けていないこと。
- (5) 1年以上引き続き業として当該競争入札に付する契約に係る業務を営んでいること。
- (6) この公告の日から過去5年以内に、当該業務と同種の契約実績を有し、かつ誠実に履行した者であること。

3 入札参加者に求められる事項

入札参加者は、平成28年3月11日（金）午後5時までに次の書類を岩手県立児童館いわて子どもの森に提出しなければならない。

また、開札日の前日までの間において、岩手県立児童館いわて子どもの森から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

- (1) 入札参加資格申請書（様式第1号）
- (2) 受付等業務に関する履行実績届出書（様式第2号）

提出された書類による確認の結果、入札参加資格を有すると確認された者に限り、入札に参加できるものとする。

なお、その結果は平成28年3月17日（木）午後5時までに通知するものとする。

4 入札説明書の交付場所及び契約条項を示す場所等

〒028-5134 二戸郡一戸町奥中山字西田子 1468-2

岩手県立児童館 いわて子どもの森 電話番号：0195-35-3888

5 入札及び開札の日時及び場所

日 時 平成28年3月25日（金） 午前11時00分

場 所 社会福祉法人岩手県社会福祉事業団事務局多目的室
(盛岡市高松3丁目7番33号)

6 入札保証金に関する事項

社会福祉法人岩手県社会福祉事業団会計規則施行細則14により見積る入札金額の100分の3以上の額を前日までに指定する口座（岩手銀行沼宮内支店当座 1000484 口座名義社会福祉法人岩手県社会福祉事業団）に入金すること。

ただし、次の各号に該当する場合は、入札保証金を免除する。

- (1) 一般競争入札に参加しようとする者が、保険会社との間に事業団を被保険者とする入札保証保険契約を締結したとき。
- (2) 一般競争入札に付する場合において、地方自治法施行令〔昭和22年政令第16号〕第167条の5第1項又は第167条の11第2項の規定により岩手県知事が定める資格を有する者（以下「競争入札参加資格者」という。）

7 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

- (2) 入札の無効

この公告に示した入札参加者資格のない者のした入札、入札者に求められる義務を履行しなかった者のした入札、その他入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

- (3) 契約書作成の要否

要

- (4) 入札等に関する照会先

上記4に同じ。

- (5) 落札者の決定方法

社会福祉法人岩手県社会福祉事業団会計規則施行細則14第4条の規定により作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

- (6) 調達手続の中止

当該契約に係る予算が成立しない場合等にあつては、本件調達手続について停止の措置を行うことがある。

- (7) その他

詳細は、入札説明書による。

入 札 説 明 書

この入札説明書は、社会福祉法人岩手県社会福祉事業団が発注する業務委託契約に関し、一般競争入札に参加しようとする者（以下、「入札参加者」という。）が熟知し、かつ遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

1 業務内容

- (1) 業務名 岩手県立児童館いわて子どもの森受付等業務委託
- (2) 履行場所 岩手県立児童館いわて子どもの森
二戸郡一戸町奥中山字西田子 1468-2
- (3) 履行期間 平成28年4月1日～平成29年3月31日
- (4) 業務概要 「委託業務仕様書」による。

2 入札参加者に必要な資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 入札日現在で、岩手県内に本社、支店又は主たる営業所を有していること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てをしている者若しくは更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てをしている者若しくは再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (4) 入札書の提出の日から落札決定の日までの間に、岩手県から指名停止を受けていないこと。
- (5) 1年以上引き続き業として当該競争入札に付する契約に係る業務を営んでいること。
- (6) この公告の日から過去5年以内に、当該業務と同種の契約実績を有し、かつ誠実に履行した者であること。
- (7) 公告で指定された期限までに申請書を提出しない者及び入札参加資格が無いと認められた者は、本件入札に参加することができない。

3 入札参加資格の審査等

- (1) 本件入札に参加を希望する者は、入札公告の「入札参加者の資格」を有することを証するため、申請書及び添付書類（以下「申請書等」という。）を、公告で指定された提出場所へ提出し、入札参加資格の有無について契約担当者の審査を受けなければならない。
- (2) 提出書類
 - ア 入札参加資格申請書（様式第1号）
 - イ 受付等業務に関する履行実績届出書（様式第2号）
- (3) 上記(2)の書類を郵送で提出する場合は、書留郵便に限る。
- (4) 申請書等を提出した者は、入札日の前日までに添付書類に関し説明又は協議を求められた場合はこれに応じるものとし、必要な場合には添付書類の追加に応じるものとする。な

お、その指示に応じないときは、入札参加資格がないものとみなす。

(5) 申請書等の作成及び提出に係る費用は、申請者の負担とする。

4 入札参加資格審査結果の通知

入札参加資格の審査は、その提出期限の日を基準日として行うものとし、その結果は平成 28 年 3 月 17 日（木）までに通知する。

5 入札の方法

- (1) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 8 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 108 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。
- (2) 入札参加者は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分を線で抹消し入札者の印で押印をしておかなければならない。なお、金額は訂正することができない。
また、一度提出した入札書は、書換え、引換え又は撤回をすることができない。
- (3) 代理人により入札に関する行為をさせようとする者は、入札書提出の前に委任状を提出しなければならない。

6 入札の日時及び場所

日 時 平成 28 年 3 月 25 日（金） 午前 11 時

場 所 社会福祉法人岩手県社会福祉事業団事務局多目的室
(盛岡市高松 3 丁目 7 番 33 号)

- (1) 入札場には入札参加者又はその代理人並びに入札執行職員及び立会い職員以外の者は入場することができない。
- (2) 入札参加者又はその代理人は、入札時刻後においては、入札場に入場することができない。
- (3) 入札参加者又はその代理人が連合し、又は不穏の行動をなす等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者又はその代理人を入札場から退去させ、又は入札を延期し、若しくは取りやめることがある。

7 入札保証金

社会福祉法人岩手県社会福祉事業団会計規則施行細則 14 により見積る入札金額の 100 分の 3 以上の額とする。

ただし、次のいずれかに該当する場合は、入札保証金を免除する。

- (1) 一般競争入札に参加しようとする者が、保険会社との間に事業団を被保険者とする入札保証保険契約を締結したとき。
- (2) 一般競争入札に付する場合において、地方自治法施行令〔昭和 22 年政令第 16 号〕第 167 条の 5 第 1 項又は第 167 条の 11 第 2 項の規定により岩手県知事が定める資格を有する者（以下「競争入札参加資格者」という。）

8 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (1) 競争入札の参加資格のない者が行った入札
- (2) 入札書に記名押印がない場合
- (3) 入札書の金額が訂正されていた場合
- (4) 誤字脱字等により必要事項が確認できない場合
- (5) 入札件名の表示に重大な誤りがある場合
- (6) 同一入札参加者又は代理人が2つ以上の入札を行った場合
- (7) 代理人が委任状を提出せずに入札を行った場合
- (8) その他入札に関する条件に違反して入札を行った場合

9 入札書に関する事項

入札書は、事業団で示す書式により次のことを表示し、押印すること。

- (1) 入札年月日
- (2) 頭書に「入札書」である旨記載
- (3) 入札金額
- (4) 入札件名
- (5) あて名（「社会福祉法人岩手県社会福祉事業団理事長水野和彦」とする）
- (6) 入札参加者の所在地又は住所・氏名・印（委任された者が入札を行う場合は、委任者の所在地又は住所・氏名、受任者の氏名・印（頭書に「上記代理人」と記載）

10 落札者の決定方法

- (1) 本件調達に係る入札公告及び入札説明書で示した要件の全てを満たしている入札者であって、社会福祉法人岩手県社会福祉事業団会計規則施行細則14第4条の規定により作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。
- (3) (2)の同価の入札をした者のうち、立ち会っていない者又はくじを引かない者があるときは、当該入札者に代わって入札執行事務に関係のない職員がくじを引き、落札者を決定するものとする。

11 再度入札に関する事項

- (1) 初度の入札において落札者がいない場合は、2回を限度とし、直ちに再度入札に付する。
- (2) 開札に立ち会わない競争参加者又はその代理人は、再度入札に加わることができない。
また、6（3）により、入札場から退去させられた者も同様とする。

12 契約成立要件

落札の決定後、この入札に付する委託業務に係る請負契約書を作成し、契約が確定するまでの間において、当該落札者が次に掲げる要件を満たさなくなった場合又は満たさないことが判明した場合は、当該落札者と契約を締結しないこと。

- (1) 会社更生法に基づき更生手続き開始の申立がなされている者又は民事再生法に基づき再生手続き開始の申立がなされている者（県が別に定める入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）でないこと。
- (2) 岩手県から措置基準に基づく指名停止又は文書警告を受けていないこと。

13 契約に関する事項

- (1) 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 契約保証金は、契約金額の 100 分の 5 以上の額とする。
ただし、落札者が保険会社との間に岩手県を被保険者とする履行保証契約を締結したとき又は連帯保証人を立てたときは、契約保証金の全部または一部の納付を免除する。
- (3) 契約保証金は、契約の相手方が契約を履行しないときは岩手県社会福祉事業団に帰属する。
- (4) 契約条項は別添契約書案のとおりとする。

14 本説明書等についての疑義

- (1) 本説明書等について疑義がある場合には、平成 28 年 3 月 11 日（金）午後 5 時までに書面により岩手県立児童館いわて子どもの森まで申し出ることができる。
- (2) 前号の疑義に対する回答は、平成 28 年 3 月 18 日（金）午後 5 時までに回答書を閲覧に供して行う。

15 その他

- (1) 入札参加者又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて入札参加者又は契約の相手方が負担するものとする。
- (2) 調達手続の中止
当該契約に係る予算が成立しない場合等にあつては、本件調達手続について停止の措置を行うことがある。
- (3) その他必要とする入札に関する条件については、入札執行時の指示による。
- (4) 入札及び契約に関する照会先

〒028-5134 二戸郡一戸町奥中山字西田子 1468-2

岩手県立児童館 いわて子どもの森 電話番号：0195-35-3888

いわて子どもの森受付等業務委託仕様書

この仕様書は、岩手県立児童館「いわて子どもの森」（以下「子どもの森」という。）の受付等委託業務について、受託者が行うべき業務の範囲及び方法等を定めるものである。

1 基本的事項

（１）業務内容、業務時刻、業務時間、従事者数

業務内容	業務日	業務時間	従事者数
ア 事務室での電話応待、宿泊・団体予約受付、宿泊施設管理補助、事務室での事務補助、業務等	子どもの森が示す年間カレンダーによる（別添月別基本人員体制表参照のこと）	4月～3月 午前8時30分～午後5時30分 ※7月16日 ～8月15日は 午前8時30分～午後6時30分 9時間 1月18日 ～2月17日は 午前8時30分～午後4時30分 7時間	作業時間換算 延べ 29,840 時間 作業人員換算 （8時間換算） 延べ 3,730 人 配置人員は、別添月別基本人員体制表による。
イ 総合案内での受付案内業務、入館者数の手計算、各種使用許可申請書の受付、ようかいスタンプラリーカードの交付等		4月～3月 ※同上	
ウ 館内(ちくちくハウス、シアター、のっぴい、ピンスクリーン等)での利用者案内及び安全管理業務		4月～3月 ※同上	
エ 館内(外)の巡回による利用者案内及び安全管理業務		4月～3月 ※同上	
オ 館外(キャンプ場、変わり種自転車、のびのびはらっぱ等)での利用者案内及び安全管理業務		4月～10月 ※同上	

カ 駐車場における車輛案内誘導及び安全管理業務		4月～3月 ※同上	
ク その他 労務的業務（ワークショップやイベント等の業務 補助、構内環境整備、遊具等安全点検整備、設備等冬囲い、除草、刈り払い、除雪、業務に関する諸記録等）		4月～3月 勤務時間内で随時指示によること。	
キ アからクの補助業務		4月～3月 午前9時～午後5時の時間帯で4時間	

ただし、いわて子どもの森条例施行規則（平成15年3月31日規則第38号）第3条の規定に基づき、開館時間を変更する場合の業務時間等については、その都度協議して定めるものとする。

（2）業務場所 二戸郡一戸町奥中山字西田子 1468-2 「いわて子どもの森」

（3）委託期間 平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

（4）従事日及び従事者数

原則として子どもの森が示す年間カレンダー（別添月別基本人員体制表参照のこと）によるものとし、次の事項に留意のうえ配置すること。ただし、業務等の都合による従事日及び従事者数の変更はその都度協議するものとする。

（5）開館時間 午前9時から午後5時まで

※ 夏期及び冬期において臨時的に閉館時間の変更もありうる（1時間の延長及び短縮）

（6）休館日：毎週火曜日（祝日等により開館した場合は、祝日及び土・日を除く開館した休館日の直近の開館日）（ただし、学校の長期休暇時期は開館する）

年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）

整備休館（4月・9月・11月・2月）（13日間予定）

2 一般的事項

（1）受託者は、労働基準法、労働安全衛生法、受託業務の実施に当たって関係する法令を遵守しなければならない。

（2）受託者は、受託業務に従事させるために、身元が確実であり、かつ、健康で業務を的確に行うことができる者を子どもの森に勤務させること。

（3）受託者は、子どもの森に勤務させる従事者（以下「従事者」という。）が受託業務に従事することが本務（専ら受託業務に従事すること。）となるような配慮をすること。又、従事者の異動を最小限にとどめるように努力すること。

（4）受託者は、従事者の中から責任者1名（受託業務全てについて総括する者。）及び副責任

者1名（責任者を補佐するもの。以下、責任者と副責任者を合わせて「責任者等」という。）を選任し、子どもの森に届出ること。

- （5）責任者等は、常に従事者を監督し、子どもの森の職員（以下「職員」という。副館長が総括する。）と緊密な連絡をとって円滑に業務を遂行できるよう努めること。
- （6）従事者は、誠実かつ効率的に業務を遂行すること。また、遊びその他の目的で子どもの森を訪れた者（以下「来館者」という。）に不快な印象を与えないよう配慮すること。
- （7）受託者は、従事者に子どもの森の名札を着用させること。
- （8）受託者及び従事者は、業務上知り得た事項を第三者に漏らしてはいけない。契約の解除及び契約期間満了後においても同様とする。
- （9）子どもの森は、勤務状態不良、その他の理由により従事者を不適格と認めた場合には、受託者に従事者の変更を要求できる。
- （10）受託者は、子どもの森が実施する防災訓練その他の管理運営上必要な事業に参画すること。

3 従事者の配置及び業務

- （1）受託者は、開館時間中、子どもの森の指示するところにより従事者を配置し、それぞれのポストに係る業務を行わせること。
- （2）受託者は、配置するポストが終日空かないように注意すること。
- （3）受託者は、施設等で怪我等への手当て（応急措置）をした経験を有する者を1名以上配置すること。
- （4）保育所、幼稚園及び児童館、児童クラブ等で子どもと関わった経験のある者を3分の1以上配置すること。

4 研修等

- （1）受託者は、子どもの森に勤務させる従事者に、業務上必要な研修を実施し、円滑な業務運営を期すこと。
- （2）受託者は、従事者に、子どもの森が行う次の研修を受講させること。
 - ア 子どもの森の事業及び施設に関する業務研修（4時間）
 - イ 子どもの森が実施する防災訓練（毎月1回実施、うち総合防災訓練1回実施）
 - ウ その他子どもの森が必要と認めた研修

5 非常時の対応

- （1）従事者は、火災・地震等の災害発生時には、子どもの森の定める消防計画による自衛消防隊組織に基づき、来館者の避難誘導、その他の業務に当たること。
- （2）来館者等が作品を汚損、破損した場合（その恐れがある場合も含む）には、従事者は被害の拡大防止に努めるとともに、速やかに職員に通報すること。

6 費用等の負担

- （1）子どもの森は従事者のユニホーム及び机・椅子等の備品を貸与する。

7 報告等

- （1）業務日誌（勤務翌日の9時までに提出）
- （2）従事者届出（従事者の氏名、住所等）新たに勤務させようとするとき

平成28年度「いわて子どもの森」月別業務委託人員体制(1)

平成28年4月	1金	2土	3日	4月	5火	6水	7木	8金	9土	10日	11月	12火	13水	14木	15金	16土	17日	18月	19火	20水	21木	22金	23土	24日	25月	26火	27水	28木	29金	30土		合 計
行事等					休館						整休	休館	整休	整休	研修				休館							休館			祝日			
館内従事者	8	9	9	8	0	8	8	8	9	9	7	0	7	7	8	9	9	8	0	8	8	8	9	9	8	0	8	8	9	9	0	215
館外従事者	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	2	1	0	1	1	1	3	3	2	0	2	2	6	6	0	45
半日勤務者	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	2	2	2	0	3	3	3	4	4	3	0	3	3	5	6	0	53
																																0
計	10	11	11	10	0	10	10	10	11	11	8	0	8	8	10	13	13	11	0	12	12	12	18	18	13	0	13	13	20	21	0	313

平成28年5月	1	日	2	月	3	火	4	水	5	木	6	金	7	土	8	日	9	月	10	火	11	水	12	木	13	金	14	土	15	日	16	月	17	火	18	水	19	木	20	金	21	土	22	日	23	月	24	火	25	水	26	木	27	金	28	土	29	日	30	月	31	火	合 計
行事等					祝日	祝日	祝日	休館											休館														休館																					休館									
館内従事者	9	9	9	9	9	9	0	9	9	8	0	8	8	8	9	9	8	0	8	8	8	9	9	8	0	8	8	8	9	9	8	0	8	8	8	9	9	8	0	8	8	8	9	9	8	0	8	8	8	9	9	8	0	221									
館外従事者	6	5	6	6	6	6	0	4	4	2	0	2	2	2	4	4	2	0	2	2	2	4	4	2	0	3	3	3	4	4	2	0	3	3	3	4	4	3	0	91																							
半日勤務者	6	5	6	6	6	6	0	3	3	3	0	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	3	3	3	0	2	2	2	3	3	2	0	88																	
																																																										0					
計	21	19	21	21	21	0	16	16	13	0	13	13	13	16	18	13	0	13	13	13	16	16	13	0	13	13	13	16	16	13	0	13	13	13	16	16	13	0	13	13	13	16	16	13	0	402																	

平成28年6月	1	水	2	木	3	金	4	土	5	日	6	月	7	火	8	水	9	木	10	金	11	土	12	日	13	月	14	火	15	水	16	木	17	金	18	土	19	日	20	月	21	火	22	水	23	木	24	金	25	土	26	日	27	月	28	火	29	水	30	木			合 計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
行事等														休館														休館																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

平成28年7月	1金	2土	3日	4月	5火	6水	7木	8金	9土	10日	11月	12火	13水	14木	15金	16土	17日	18月	19火	20水	21木	22金	23土	24日	25月	26火	27水	28木	29金	30土	31日	合 計
行事等					休館							休館					夏・開始	祝日														
館内従事者	8	9	9	8	0	8	8	8	9	9	8	0	8	8	8	10	10	10	9	9	9	9	10	10	9	9	9	9	9	10	10	259
館外従事者	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	117
半日勤務者	2	3	3	2	0	2	2	2	3	3	2	0	2	2	2	5	5	5	2	2	2	2	5	5	2	2	2	2	2	5	5	83
																																0
計	14	16	16	14	0	14	14	14	16	16	14	0	14	14	14	19	20	19	15	15	15	15	19	19	15	15	15	15	15	19	19	459

平成28年8月	1	月	2	火	3	水	4	木	5	金	6	土	7	日	8	月	9	火	10	水	11	木	12	金	13	土	14	日	15	月	16	火	17	水	18	木	19	金	20	土	21	日	22	月	23	火	24	水	25	木	26	金	27	土	28	日	29	月	30	火	31	水	合 計	
行事等																					祝日										夏・終了	休館									休館																	休館	整休					
館内従事者		9		9		9		9		9		10		10		9		9		9		10		10		10		10		10		10		0		9		9		10		10		9		0		9		9		9		9		9		9		0		0		253
館外従事者		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		6		6		6		6		6		6		0		4		4		4		4		0		4		4		4		4		4		4		0		0		120		
半日勤務者		3		3		3		3		3		6		6		5		5		5		6		6		6		6		6		6		0		3		3		5		5		2		0		2		2		2		4		4		2		0		0		112
																																																												0				
計		16		16		16		16		16		20		20		18		18		18		22		22		22		22		22		22		0		16		16		19		19		15		0		15		15		15		17		17		15		0		0		485

平成28年度「いわて子どもの森」月別業務委託人員体制(2)

平成28年9月	1	木	2	金	3	土	4	日	5	月	6	火	7	水	8	木	9	金	10	土	11	日	12	月	13	火	14	水	15	木	16	金	17	土	18	日	19	月	20	火	21	水	22	木	23	金	24	土	25	日	26	月	27	火	28	水	29	木	30	金			合 計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
行事等		整休	研修								休館													休館												祝日	休館			祝日									休館																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

平成28年10月	1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金	29 土	30 日	31 月	合 計
行事等				休館						祝日	休館							休館							休館							
館内従事者	9	9	8	0	8	8	8	9	9	9	0	8	8	8	9	9	8	0	8	8	8	9	9	8	0	8	8	8	9	9	8	227
館外従事者	4	4	4	0	4	4	4	4	5	4	0	3	3	3	4	4	3	0	3	3	3	4	4	3	0	2	2	2	3	3	2	91
半日勤務者	4	4	2	0	2	2	2	4	4	4	0	2	2	2	4	4	2	0	2	2	2	4	4	2	0	2	2	2	4	4	2	76
																																0
計	17	17	14	0	14	14	14	17	18	17	0	13	13	13	17	17	13	0	13	13	13	17	17	13	0	12	12	12	16	16	12	394

平成28年11月	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水			合 計
行事等	休館		祝日					休館							休館	整休	整休	研修				休館	祝日						休館				
館内従事者	0	8	9	8	9	9	8	0	8	8	8	9	9	8	0	0	0	0	9	9	8	0	9	8	8	9	9	8	0	8	0	186	
館外従事者	0	2	3	1	2	2	1	0	1	1	1	2	2	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	29	
半日勤務者	0	2	4	3	3	3	3	0	3	3	3	3	3	3	0	0	0	13	3	3	0	0	3	0	0	3	3	0	0	0	0	64	
																																0	
計	0	12	16	12	14	14	12	0	12	12	12	14	14	12	0	0	0	13	13	13	9	0	13	9	9	13	13	9	0	9	0	279	

平成28年12月	1 木	2 金	3 土	4 日	5 月	6 火	7 水	8 木	9 金	10 土	11 日	12 月	13 火	14 水	15 木	16 金	17 土	18 日	19 月	20 火	21 水	22 木	23 金	24 土	25 日	26 月	27 火	28 水	29 木	30 金	31 土	合 計
行事等						休館							休館							休館			祝日				休館		休館	休館	休館	
館内従事者	8	8	9	9	8	0	8	8	8	9	9	8	0	8	8	8	9	9	8	0	8	8	9	9	9	8	0	8	0	0	0	201
館外従事者	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	24
半日勤務者	0	0	3	3	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3	3	3	0	0	0	0	0	0	27
																																0
計	9	9	13	13	9	0	9	9	9	13	13	9	0	9	9	9	13	13	9	0	9	9	13	13	13	9	0	9	0	0	0	252

平成29年1月	1	日	2	月	3	火	4	水	5	木	6	金	7	土	8	日	9	月	10	火	11	水	12	木	13	金	14	土	15	日	16	月	17	火	18	水	19	木	20	金	21	土	22	日	23	月	24	火	25	水	26	木	27	金	28	土	29	日	30	月	31	火	合 計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
行事等		休館	休館	休館												祝日	休館															休館	冬・開始									休館												休館																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

平成28年度「いわて子どもの森」月別業務委託人員体制(3)

平成29年2月	1	水	2	木	3	金	4	土	5	日	6	月	7	火	8	水	9	木	10	金	11	土	12	日	13	月	14	火	15	水	16	木	17	金	18	土	19	日	20	月	21	火	22	水	23	木	24	金	25	土	26	日	27	月	28	火					合 計			
行事等													休館								祝日						休館						冬・終了						休館	整休	整休	研修					休館																	
館内従事者		7		7		7		7		7		7		0		7		7		7		7		7		7		0		7		7		7		8		8		7		0		0		0		0		8		8		7		0		0		0		0		151
館外従事者		1		1		1		1		1		1		0		1		1		1		1		1		1		0		1		1		1		1		1		0		0		0		0		1		1		1		0		0		0		0		21		
半日勤務者		1		1		1		4		4		1		0		1		1		1		5		5		2		0		1		1		1		4		4		1		0		0		0		13		4		4		1		0		0		0		0		61
																																																												0				
計		9		9		9		12		12		9		0		9		9		9		13		13		10		0		9		9		9		13		13		9		0		0		0		13		13		13		9		0		0					233	

單位:人 單位:時間

平成29年3月	1	水	2	木	3	金	4	土	5	日	6	月	7	火	8	水	9	木	10	金	11	土	12	日	13	月	14	火	15	水	16	木	17	金	18	土	19	日	20	月	21	火	22	水	23	木	24	金	25	土	26	日	27	月	28	火	29	水	30	木	31	金	合 計	総 計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
行事等													休館														休館											祝日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

20,240

6,280

3,320

0

29,840

いわて子どもの森受付等業務委託契約書（案）

社会福祉法人岩手県社会福祉事業団（以下「甲」という。）と
（以下「乙」という。）は、いわて子どもの森受付等業務を乙に委託することについて、次のとおり契約を締結する。

（総 則）

第1 乙は、この契約書及び甲の定めた別紙仕様書により、いわて子どもの森受付等業務（以下「委託業務」という。）を誠実に実施するものとし、甲は、その費用として、委託料

円（うち取引に係る消費税額及び地方消費税額 円）を支払う。

2 委託期間は、平成28年4月1日から平成29年3月31日までとする。

3 契約保証金は、契約金額の100分の5以上の額とする。ただし、社会福祉法人岩手県社会福祉事業団会計規則施行細則17第2条各号のいずれかに該当する場合は、免除する。

（実施状況等の報告等）

第2 甲は、乙に対して、委託業務の実施に関し必要な事項を指示することがある。

2 乙は、委託業務の実施に関し必要があると認められる場合は、甲の指示を受けるものとする。

（支払い）

第3 乙は、委託業務が完了した場合は、受付等委託業務実施報告書（様式第1号）及び受付等業務委託料請求書（様式第2号）を甲に提出するものとする。

2 甲は、前項の規定による書類を受理した場合は、当該書類を審査し、委託業務の実施状況がこの契約に適合すると認めたときは、速やかに委託料を支払うものとする。

3 甲は第1第1項の規定による委託料を毎月に分割し、月額 円を支払うものとする。

（措置の指示）

第4 甲は、第3第1項の規定による書類を受理した場合において、委託業務の実施状況がこの契約に適合しないと認めたときは、これに適合させるための措置を取るべきことを乙に対して指示するものとする。

2 乙は、前項の規定による指示に従って措置した場合には、その結果を甲に報告するものとする。

（契約の解除）

第5 甲は、次の各号の一に該当する場合は、この契約の全部又は一部を解除することがある。

(1) 天災地変その他この契約締結後に生じた事情の変更により、委託業務の実施を継続する必要がなくなった場合

(2) 乙が委託業務を実施する必要がなくなった場合

第6 甲は、乙が次の各号の一に該当する場合は、この契約の全部又は一部を解除することがある。

(1) 第2第1項若しくは第4第1項の規定に基づいて甲が行う調査を妨げ、若しくは甲が求める報告を拒み、甲の指示に従わなかった場合

(2) 不正の手段により委託料の支払を受けた場合

(3) その他この契約に違反した場合

2 前項の規定は、委託料の支払があった後においても適用するものとする。

(委託料の返還)

第7 乙は、第6の規定によりこの契約を解除された場合において、既に委託料の支払がなされているときは、甲の定めるところにより、委託料を返還するものとする。

(延滞金)

第8 乙は、第7の規定により委託料を返還しなければならない場合において、これを甲の定める納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付の額につき年2.9パーセントの割合で計算した延滞金を甲に納付するものとする。

(書類の保管)

第9 乙は、委託事業に係る経理を明らかにした関係書類を整理し、平成33年3月31日まで保存するものとする。

(協議)

第10 この契約により難い事情が生じたとき、又はこの契約について疑義が生じたときは、甲、乙協議するものとする。

この契約締結の証として、本書2通を作成し、甲、乙記名押印して、それぞれその1通を保有するものとする。

平成28年4月1日

甲 盛岡市高松三丁目7番33号
社会福祉法人岩手県社会福祉事業団
理事長 水 野 和 彦

乙

(様式第 1 号)

受付等業務実施報告書（ 月分）

平成 年 月 日

社会福祉法人岩手県社会福祉事業団
理事長 水野和彦 様

受託者 住 所
氏 名 印

貴殿と締結しているいわて子どもの森受付等業務委託契約書第 3 第 1 項の規定により、受付等業務の実施状況について、次のとおり報告いたします。

記

1 受付等業務実施状況

いわて子どもの森受付等業務委託契約書の内容のとおり受付等業務を実施いたしました。

2 その他

(様式第 2 号)

受付等業務委託料請求書

平成 年 月 日

社会福祉法人岩手県社会福祉事業団
理事長 水野和彦 様

受託者 住 所
氏 名 印

金額 円也

貴殿と締結しているいわて子どもの森受付等業務委託契約書第 3 の規定により 月分委託料として請求いたします。

(様式第 1 号)

入札参加資格申請書

平成 年 月 日

社会福祉法人

岩手県社会福祉事業団理事長 様

申請者

所在地又は住所

商号又は名称

代表者の氏名

⑩

平成 28 年 2 月 29 日付けで公告のありました、「岩手県立児童館いわて子どもの森受付等業務」に係る一般競争入札に参加したいので、下記の書類を添えて申請します。

なお、入札参加者に必要な資格を有していることを誓約します。

記

資格確認資料

- 1 受付等業務に関する履行実績届出書（様式第 2 号）

(申請書担当者)

所属部署：

担当者名：

電話番号：

FAX 番号：

E-mail：

(様式第 2 号)

受付等業務に関する履行実績届出書

平成 年 月 日

社会福祉法人
岩手県社会福祉事業団理事長 様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者の氏名 ㊟

次のとおり契約実績を有し、履行したことを届け出ます。

契 約 業 務 の 名 称	
発 注 者	
業 務 場 所	
契 約 期 間	自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日
契 約 金 額	円
業 務 概 要	

- (注) 1 公告の日から過去 5 年以内の契約実績を記載してください。
2 記載した業務の契約書の写しを添付してください。
3 業務概要については、できる限り詳細に記入してください

入札書

金									円也
	千万	百万	十万	万	千				

(消費税を除く)

- 1 業務名 岩手県立児童館いわて子どもの森受付等業務委託
- 2 委託期間 平成28年4月1日 ～ 平成29年3月31日

平成 年 月 日

社会福祉法人岩手県社会福祉事業団

理事長 水野和彦 様

住 所

会 社 名

代表者名

代 理 人

委任状

平成 年 月 日

社会福祉法人岩手県社会福祉事業団理事長 様

委任者 所在地又は住所

商号又は名称

代表者氏名

印

私は、下記の者を代理人として、入札に関する一切の権限を委任します。

記

1 入札件名

『岩手県立児童館いわて子どもの森受付等業務委託』

2 受任者 住 所

氏 名

受任者
使用印



いわて子どもの森受付等業務委託入札に係る質問表

岩手県立児童館いわて子どもの森 あて

質問者名：

※質問表送付先

社会福祉法人岩手県社会福祉事業団

岩手県立児童館 いわて子どもの森

高橋賢誠（タカハシケンセイ） FAX 0195-35-3889 TEL 0195-35-3888